

Funktionsbeskrivning - Kultursamordnare

Denna funktionsbeskrivning syftar till att göra rollen som kultursamordnare¹ mer likvärdig över staden. Genom att tydliggöra ansvar och uppdrag fungerar funktionsbeskrivningen som ett stöd för ansvarig chef, men också för övriga medarbetare inom berörda förvaltningar och bolag.

Bakgrund

Rätten till kultur

I Stockholm ska alla invånare ha jämlika möjligheter till bildning och till att upptäcka, uppleva och skapa kultur, oavsett vem man är, eller i vilken del av staden man bor.²

Kultur berikar och stärker den enskilda människan och skapar samtidigt en mängd olika samhällsvärden. Kultur är ett välbeprövat verktyg för att öka livskvalitet och välmående, skapa meningsfulla sociala sammanhang, minska ofrivillig ensamhet och skapa trygga och attraktiva platser. Kultur är en mänsklig rättighet. Den svenska regeringsformen slår fast att den enskildes kulturella välfärd ska vara ett grundläggande mål för den offentliga verksamheten.

Stadsdelsnämnderna ansvarar för flera av de verksamheter som finns närmast invånarna och spelar därför en viktig roll för att säkra allas rätt till kultur. Stadsdelsnämndernas kulturuppdrag finns beskrivet i flera styrdokument, bland annat i stadsdelsnämndernas reglemente, den årliga budgeten samt ett flertal andra stadsövergripande styrdokument.³

Tillgången till kultur är ojämlik

Stadsdelsförvaltningarna arbetar på många olika sätt för att invånarna ska ha tillgång till ett rikt lokalt kulturliv, särskilt i

¹ Titeln har sett olika ut över tid och över staden. I denna funktionsbeskrivning användas benämningen kultursamordnare.

² Kultursstrategiskt program för Stockholms stad, Dnr KUL 2025/528.

³ Bland annat det Kultursstrategiskt programmet, Stockholms stads program för barns rätt till kultur, Handlingsplanen för en äldrevänlig stad och Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning (se bilaga 1)

förskolan, i den öppna fritidsverksamheten, inom äldreomsorgen och verksamheter inom LSS. Stadsdelsförvaltningarna arbetar även med att tillgängliggöra kultur i det offentliga rummet genom platsaktivering och trygghetsskapande aktiviteter som ”Sommar på torget” eller ”Teater i parken”.

Det finns dock betydande skillnader över staden. Stadens medborgarundersökning visar att det finns skillnader i hur man upplever det lokala kulturlivet och möjligheten att uppleva kultur.

Av Kulanpremiens⁴ statistik framgår att det finns skillnader gällande barns möjlighet att ta del av ett professionellt kulturliv på förskolan. Även inom äldreomsorgen finns skillnader. I två stadsdelsområden med snarlikt antal verksamheter kan antalet kulturbokningar inom det subventionerade kulturutbudet inom Kultur för äldre⁵ skilja sig markant.

Kultursamordnaren – en del av lösningen

Utifrån den ojämlika tillgång till kultur som råder fick kulturförvaltningen följande budgetuppdrag 2026:

Kulturnämnden ska i samråd med stadsdelsnämnderna ta fram ett förslag på uppdragsbeskrivning för kultursekreterare.⁶

Uppdraget förhåller sig även till följande budgetskrivning:

Stadsdelsnämndernas kultursekreterare har ett fortsatt samordningsuppdrag avseende kultur. Stadsdelsnämnderna ska möjliggöra för det lokala kulturlivet. Arbetet ska bland annat ske genom att samordna kulturaktiviteter i nära samverkan med civilsamhällets organisationer, kulturnämnden och Kulturhuset Stadsteatern ABs verksamheter i Husby, Vällingby, Skärholmen och vid Sergels torg.⁷

Funktionen kultursamordnare har funnits i Stockholms stad i decennier men i olika omfång och grad. Analyser och statistik visar att de stadsdelsförvaltningar som har en kultursamordnarfunktion ger högst utväxling till stadens invånare.

Mål med kultursamordnare

Kultursamordnaren ska bidra till att invånarna i Stockholm får en ökad och jämlik tillgång till kultur av hög kvalitet och bredd. Det

⁴ Kulanpremiern är stadens subvention för besök från professionella kulturaktörer på förskolor och skolor

⁵ Kultur för äldre är stadens subvention för uppsökande kulturprogram av professionella kulturaktörer inom äldreomsorgens verksamheter.

⁶ Budget 2026 (RVI KuN:6, sid 200)

⁷ Budget 2026 (RVI SDN:19, sid 97)

ska vara lätt för invånarna att ta del av och utöva kultur i sitt närområde och i sin vardag.

Prioriterade målgrupper

Kultursamordnaren ska särskilt prioritera och skapa bättre förutsättningar för målgrupper som har svårare att på egen hand ta del av Stockholms kulturutbud, exempelvis inom ramen för verksamheterna:

- förskola
- öppen förskola
- öppen fritidsverksamhet inklusive skollovsarrangemang
- utförare inom socialtjänst inklusive äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning⁸

Målgrupperna nås även genom den trygghetsskapande platsaktiveringen. Här har kulturaktiviteter en given plats, på samma sätt som konstnärlig utsmyckning är viktig när stadsmiljön utformas.

Kultursamordnaren ska även arbeta för att främja det lokala kulturlivets och civilsamhällets aktörer.

Kultursamordnarens uppdrag och ansvar

Kultursamordnaren ska med sin kompetens stimulera kulturarbetet lokalt i stadsdelsområdet. Kultursamordnaren är ett operativt och strategiskt stöd för stadsdelsförvaltningens arbete med den lokala kulturverksamheten.

Kultursamordnaren stödjer verksamheterna i att integrera kultur som en naturlig del av det dagliga arbetet. Samordnaren initierar, samordnar och följer upp insatser så att invånarna får en så bred och jämlik tillgång som möjligt till kultur av hög kvalitet. Detta bidrar till att höja verksamheternas kvalitet. Arbetet sker långsiktigt med målgrupperna i fokus och följs upp för att skapa kontinuerlig utveckling och ökad målluppfyllelse.

En kultursamordnares arbetsmetoder kan därmed delas in i fyra områden.

1. Ett uppsökande arbete: Genom god lokalkännedom skapa kontakt och kunskap kring de förutsättningar och de resurser som finns i området.
2. En samverkande funktion: Genom nätverk och samordning driva och bidra i arbetet att skapa synergier och kompletterande insatser.

3. En systematisk uppföljning: Utvärdering och analys ger insikter för den fortsatta verksamhetsutvecklingen.
4. Ett pågående förändringsarbete: Med målgruppen i fokus behöver tillvägagångssätt, innehåll och prioriteringar justeras över tid.

Arbetsuppgifter

I kultursamordnarens arbetsuppgifter ingår bland annat att:

- möjliggöra att invånare som berörs av nämnda verksamheter får uppleva ett varierat kulturutbud av hög kvalitet samt själva får pröva olika uttrycksformer,
- skapa förutsättningar och ha en rådgivande roll i arbetet med platsaktivering samt i arbetet med kultur i det offentliga rummet,
- vara en lokal länk till de lokala kulturaktörerna och civilsamhället,
- bidra till, eller själv besvara, remisser och tjänsteutlåtanden samt förse ledningsgrupp och nämnd med underlag för kvalitativa beslut inom kulturområdet,
- stödja förvaltningens verksamheter att genomföra kompetenshöjande insatser för personalen om kultur i verksamheterna,
- bidra till verksamheternas arbete med att inhämta målgruppernas synpunkter och idéer om kulturupplevelser och kulturutbud,
- samverka med stadens övriga kultursamordnare för att dra lärdom av varandras erfarenheter,
- samarbeta med fackförvaltningar genom till exempel Kulan, Kultur för äldre samt kultur för personer inom LSS.
- ha en nära samverkan med kulturförvaltningen.

Arbetsuppgifter och prioriteringar kan variera över tid och bör balanseras för att både möta stadsövergripande och lokala behov.

Variation i rollen

Funktionen kan ha olika titlar och tillhöra olika delar av stadsdelsförvaltningens organisation. Syftet med funktionen är dock den samma. Den förvaltningsövergripande funktionen handlar om att på ett strategiskt sätt initiera, samordna och följa upp insatser i syfte att ge invånarna en jämlik tillgång till ett brett kulturutbud med hög kvalitet.

- Bilaga 1 sammanställer styrdokumentet som visar kommunen och stadsdelsförvaltningarnas uppdrag gällande kultur för invånarna.